



Area di sosta camper Trento via Fersina

REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI DI SOSTA / SOGGIORNO

Accedendo all'area, il cliente potrà usufruire del servizio, che sarà reso alle condizioni che seguono.

1. **Oggetto del servizio** - L'oggetto del servizio consiste nella possibilità di sosta a pagamento in una delle piazzole all'interno dell'area, secondo l'orario e le tariffe esposti al pubblico, nell'utilizzo dei servizi igienici da parte dell'equipaggio del veicolo, dell'impianto per lo scarico delle acque reflue e dell'erogatore di acqua potabile per il veicolo. L'utilizzo dell'area implica la accettazione delle presenti condizioni generali.
2. **Veicoli ammessi** - La sosta nell'area è riservata ad autocaravan in regola con quanto previsto per la circolazione sulla rete stradale pubblica.
3. **Durata della sosta** - La durata massima della sosta è di 48 ore. Un nuovo ingresso è possibile non prima di 24 ore dall'uscita.
4. **Modalità di accesso e uscita** - L'ingresso all'area di sosta con il veicolo avviene attraverso il cancello di entrata dell'area, previa autorizzazione con consegna del biglietto da parte del personale addetto, che assiste nelle operazioni di sistemazione. L'uscita è possibile, previo pagamento della tariffa dovuta per il periodo di sosta effettuato, con l'apertura del cancello di uscita da parte del personale addetto. Il tagliando d'ingresso o la ricevuta di pagamento costituisce l'unico documento valido per il ritiro del veicolo in sosta da parte di chiunque lo esibisca, con il conseguente esonero di responsabilità per il Gestore.
5. **Accesso e uscita pedonale** - Per accesso e uscita pedonali è presente un apposito percorso. È vietato il passaggio attraverso l'entrata e l'uscita veicolari. L'apertura del cancello pedonale dall'esterno avviene introducendo nell'apposito lettore il biglietto fornito all'ingresso nell'area.
6. **Accesso o uscita fuori orario di apertura** - Durante le ore di chiusura dell'area, al di fuori dell'orario esposto, non è possibile l'ingresso dei veicoli. L'uscita è ammessa solo in caso di emergenza, previa chiamata all'apposito servizio di reperibilità al numero esposto al pubblico.
7. **Smarrimento biglietto** - L'eventuale smarrimento del biglietto deve essere comunicato agli uffici del parcheggio, che provvederanno a fornire all'utente un secondo tagliando, eventualmente dietro pagamento dell'importo previsto, come esposto al pubblico. L'utente dovrà comunque esibire documenti comprovanti il legittimo possesso del veicolo per poterlo ritirare.
8. **Pagamento** - Il pagamento è effettuato all'ingresso nell'area in base alla durata presunta della sosta, e se necessario integrato prima dell'uscita del veicolo, presso il locale cassa posto all'ingresso dell'area, dove verrà rilasciata ricevuta. L'importo dovuto sarà quello risultante dalle tariffe stabilite dal Comune di Trento. Tali tariffe sono esposte all'ingresso dell'area e s'intendono conosciute ed accettate dall'utente. L'unico documento comprovante il pagamento è costituito dalla ricevuta consegnata dall'addetto.
9. **Danni e furti ai veicoli** - Il Gestore non è responsabile per il furto o il danneggiamento dei veicoli in sosta, da qualunque causa determinato, che non sia ritenuto risarcibile dalla Compagnia Assicuratrice con la quale il Gestore è assicurato per la responsabilità civile. Qualsiasi danno al veicolo, ovvero il furto dello stesso, eventuali furti o sottrazioni di accessori, parti di ricambio o singole parti del veicolo o qualsiasi altro materiale, verificatisi all'interno del parcheggio, devono comunque essere segnalati tempestivamente al personale in servizio, prima della rimozione del veicolo in sosta.
10. **Norme di utilizzo dell'area**
 - a) **Circolazione nell'area** - Nell'interno dell'area l'utente deve rispettare con la massima precisione le norme del Codice Stradale, la segnaletica stradale stabilita dal Gestore, le indicazioni che si presentano per iscritto mediante cartelli oppure fornite verbalmente dagli addetti. La mancata osservanza delle anzidette prescrizioni concorrerà ad attribuire all'utente inadempiente la esclusiva responsabilità personale in relazione ad eventuali pregiudizi provocati al proprio od altrui veicolo, persone o cose.
 - b) **Parcheggio del veicolo** - È fatto obbligo di lasciare il veicolo all'interno della piazzola con il motore spento e perfettamente frenato ed inoltre di adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi. Il Gestore si riterrà autorizzato a rimuovere o spostare i veicoli parcheggiati irregolarmente o che costituiscano intralcio, con onere e rischi a carico dell'utente.
 - c) **Camper service** - L'impianto per lo scarico delle acque reflue nere e grigie e l'erogatore di acqua potabile vanno utilizzati con attenzione, senza sporcare, se necessario chiedendo l'assistenza del personale addetto.
 - d) **Allacciamento alla rete elettrica** - L'allacciamento va effettuato informando l'addetto e con la sua assistenza, se necessario. È obbligatorio utilizzare connettori con marcatura CE e in buono stato, di sezione adeguata alla potenza richiesta, che non potrà superare il valore di 1.500 W. È vietato utilizzare più prese di allacciamento, anche nel caso le piazzole vicine siano libere.
 - e) **Percorsi pedonali** - Per gli spostamenti a piedi si devono seguire i percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale e i marciapiedi, dove presenti.
 - f) **Rifiuti** - All'interno dell'area è vietato lo scarico di qualsiasi liquido, il deposito di rifiuti ed il lavaggio dei mezzi. Per conferire i rifiuti, è obbligatorio differenziare i medesimi secondo le regole del Comune di Trento, esposte al pubblico.
 - g) **Servizi igienici** - Devono essere utilizzati solo per l'igiene personale. È quindi vietato lavare stoviglie o biancheria nei lavabi, o prelevare acqua per altri scopi. È inoltre vietato asportare o utilizzare in eccesso il materiale reso disponibile agli ospiti (carta igienica, sapone, ecc.).
 - h) **Divieti / obblighi vari** - È vietato il barbecue; è vietato lasciare circolare animali liberi; eventuali escrementi di animali devono essere tempestivamente raccolti; nell'orario notturno di chiusura degli accessi dell'area devono essere limitati i rumori.
11. **Responsabilità del cliente** - Qualsiasi danneggiamento, connesso alla non osservanza delle norme qui riportate, sarà posto a carico del responsabile.