

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

CRISTIANO MOSCA

Sesso: maschile

Luogo e data di nascita: Trento, 25/11/1971

Nazionalità: italiana



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal maggio 2016 al maggio 2019 membro del Consiglio di Amministrazione di Trentino Mobilità S.p.A. società controllata dal Comune di Trento e con altri comuni trentini come soci, che cura la gestione di parcheggi coperti e in strada a pagamento (<http://www.trentinomobilita.it/>). Da maggio 2019 eletto Presidente del Consiglio di Amministrazione (incarico rinnovato nel maggio 2022 – mandato di 3 anni).

Da marzo 2021 membro della Assemblea dei Delegati di Laboronds, il fondo pensione complementare negoziale a capitalizzazione individuale e contribuzione definita, per i lavoratori dipendenti da datori di lavoro che operano nel territorio del Trentino-Alto Adige (oltre 125.000 aderenti e oltre 3 miliardi di euro di patrimonio gestito).

Da giugno 2021 dipendente di Trentino Sviluppo S.p.A – Area Internal Audit.

Da gennaio 2021 dipendente di Cassa del Trentino S.p.A. con incarico di **supporto operativo al Commissario liquidatore** del Centro Servizi Condivisi s.c.a.r.l..

Da ottobre 2019 dipendente di Cassa del Trentino S.p.A. con **rapporto di distacco presso Centro Servizi Condivisi s.c.a.r.l con mansioni di supporto ai controlli interni e definizione degli indicatori di performance propedeutici al monitoraggio delle società appartenenti al Gruppo Provincia autonoma di Trento. Analisi di bilancio, report infra annuali, budget, piani industriali.**

Da marzo 2019 dipendente di Cassa del Trentino S.p.A. con **rapporto di collaborazione diretta tra Cassa del Trentino (datore di lavoro Cassa del Trentino S.p.A.) e la Provincia Autonoma di Trento.** Approfondimenti settimanali riguardanti le proposte di deliberazione di Giunta provinciale, eventuali proposte di modifica al testo, colloqui con personale provinciale di riferimento proponente la delibera, predisposizione del materiale utilizzato negli incontri con Presidente ed Assessori che precedono la convocazione della Giunta; lavori consiliari mensili, dislocati generalmente su più date, aventi come oggetto le interrogazioni a risposta immediata, mozioni, disegni di legge, ordini del giorno collegati ai disegni di legge, ecc..., compreso l'esame anche di eventuali proposte non

depositate e gestione di eventuali modifiche, attraverso la predisposizione, l'eventuale scrittura, e il coordinamento del materiale e le informazioni di supporto utilizzate dall'Assessore. Lavori mensili presso il Consiglio delle Autonomie, con predisposizione e coordinamento del materiale e delle risorse di supporto; Lavori mensili presso la IV° Commissione competente, con predisposizione e coordinamento del materiale e delle risorse di supporto; Riunioni con interlocutori interni ed esterni al Gruppo Provincia attraverso la redazione di promemoria precedenti agli incontri e verbalizzazione, quando richiesta, dei temi trattati. Raccolta argomenti, predisposizione ordine del giorno, convocazione, coordinamento e verbalizzazione successiva degli incontri periodici (di regola settimanali) con il Consiglio di Direzione dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari; raccolta argomenti, predisposizione ordine del giorno, convocazione, coordinamento e verbalizzazione successiva degli incontri periodici (di regola settimanali): con i responsabili degli uffici del Dipartimento salute e politiche sociali, con il Dirigente del Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza ed i responsabili degli uffici, con il Dirigente del Servizio politiche sociali ed i responsabili degli uffici, eventuale altro personale facente parte delle strutture provinciali le cui competenze ricadono sotto quelle dell'Assessorato alla salute, politiche sociali, disabilità e famiglia (es. Agenzia per la Famiglia, APAPI, Itca, ecc...).

Da marzo 2017 presso **Dipartimento salute e solidarietà sociale della Provincia autonoma di Trento e Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari (datore di lavoro Cassa del Trentino S.p.A.)** Project manager Progetto "incentivazione sani stili di vita" all'interno del Piano per la salute 2015-2025 - Festival dell'Economia 2017 e 2018 - Assessorato alla salute e politiche sociali della Provincia autonoma di Trento.

Coordinando una quindicina di persone appartenenti a 3 enti diversi: ideazione, progettazione, pianificazione, deliberazioni Giunta provinciale, determine Dirigente Dipartimento, modulistica, implementazione (applicazione smartphone, gestionale applicazione, chatbot, mappatura processi dialoghi chatbot), test, valutazione test, presentazione progetto (tv, giornali, social media, meeting), raccolta domande contributo soggetti terzo settore e partner commerciali, rilascio popolazione trentina maggiorenne iscritta al servizio sanitario trentino, valutazione rilascio, piano comunicazione (storyboard video), elaborazione dati raccolti, assistenza utenti, ecc...

Da gennaio 2017 **Anche in distacco temporaneo operativo, presso Centro Servizi Condivisi, via Solteri 38, Trento, Ufficio Controlli Interni (datore di lavoro Cassa del Trentino S.p.A.)** Predisposizione griglie per la mappatura processi per piano anticorruzione e trasparenza centralizzato e rispetto obblighi di pubblicazione per le società partecipate dalla Provincia autonoma di Trento.

Da agosto 2016 **Responsabile Ufficio Organizzazione e Supporto al Dirigente Preposto (ex L. n. 262/2005) presso Cassa del Trentino S.p.A.**

Implementazione e gestione della documentazione organizzativa e procedurale dell'azienda. Monitoraggio e miglioramento continuo dei processi aziendali. Supporto al Dirigente Preposto nell'analisi, scrittura, sistema dei controlli, dei processi aziendali e delle procedure amministrative-contabili. Analisi, implementazione e contrattualistica per passaggio da sistema hardware in house del sistema informativo aziendale ad allocazione informazioni presso una soluzione cloud computing.

Da ottobre 2013 **Responsabile Ufficio Bilancio e Programmazione presso Cassa del Trentino S.p.A.**

Applicazione normativa bilancio prevista dalla Banca d'Italia per le società finanziarie con adozione dei principi contabili internazionali IAS/IFRS. Mappatura e gestione processi contabili, contabilità industriale. Relazione sulla gestione, criteri di bilancio, schemi stato patrimoniale, conto economico, prospetto variazioni patrimonio netto, rendiconto finanziario, nota integrativa (schemi e note), riclassificazione bilancio. Cura dei rapporti con società di revisione e certificazione del bilancio, Collegio Sindacale, consulenti fiscali, consulenti e studi gestione risorse umane, consulenti legali.

Interfaccia con Organismo di Vigilanza (D.Lgs. 231/2001 responsabilità persone giuridiche), Compliance e Internal Audit. Reportistica ed illustrazione al CdA.

Da aprile 2011 **Responsabile Ufficio Controllo di Gestione presso Cassa del Trentino S.p.A. Assunzione come Quadro direttivo, 4° livello retributivo (livello massimo).**

Predisposizione da zero dell'analisi dei processi aziendali e predisposizione reportistica controllo di gestione infra annuale (semestrale, trimestrale), pianificazione annuale (budget) e pluriennale (piano industriale triennale), flussi liquidità, centri di costo, situazione creditizia e debitoria, scenari dei diversi tipi di rischio (credito, controparte, mercato, tasso, operativo, assicurativo). Analisi redditività e liquidità aziendale, analisi di sensitività, copertura investimenti. Reperimento risorse tramite finanziamenti Banca Europea per gli Investimenti (BEI), mini-bond, bancabilità progetti di investimento, valutazione alternative nuove forme debito, valutazione soluzioni alternative rolling debito in scadenza. Valutazione coperture tramite strumenti derivati e analisi chiusura operazioni di trading.

Da gennaio 2011 **Responsabile Ufficio Risk Management e Controllo di Gestione presso Cassa Centrale Banca S.p.A. Istituto bancario con sede a Trento operante principalmente nei confronti delle banche di credito cooperativo come Istituto di secondo grado (banca delle banche), nonché anche nel mercato bancario tradizionale corporate e retail.**

Quadro direttivo 2° livello retributivo da 01/01/2011.

Applicazione normativa risk analysis della Banca d'Italia (identificazione, analisi, valutazione, controllo, quantificazione, impatto patrimoniale ed economico dei diversi tipi di rischi). Determinazione dell'adeguatezza patrimoniale (Internal Capital Adequacy Assessment Process – ICAAP). Analisi rischi crediti verso clientela e verso banche, titoli azionari e obbligazionari, fondi comuni, derivati e partecipazioni.

Da giugno 2010 **Responsabile Ufficio Controllo di Gestione presso Cassa Centrale Banca S.p.A. Istituto bancario con sede a Trento operante principalmente nei confronti delle banche di credito cooperativo come Istituto di secondo grado (banca delle banche), nonché anche nel mercato bancario tradizionale corporate e retail**

Analisi processi, analisi contribuzione economica dei processi (prodotti e servizi), predisposizione report mensile, budget annuale, piano industriale triennale, analisi scenari, make or buy prodotti e servizi, analisi contribuzione prodotti e servizi.

Da agosto 1998 **Dipendente presso Cassa Centrale Banca S.p.A.**

Ufficio Amministrazione, Bilancio e Segnalazioni di Vigilanza. Percorso di crescita che dal 2005 ha portato all'inquadramento come Vice Responsabile dell'Ufficio. Parallelamente, inquadramento crescente nell'Area professionale, fino a divenire

Quadro direttivo 1° livello retributivo da 01/01/2008.

Redazione del Bilancio Individuale e del Bilancio Consolidato. Invio segnalazioni di vigilanza in Banca d'Italia (obbligatorie mensili, trimestrali, semestrali, annuali), segnalazioni tassi medi (usura) e rapporti partecipativi.

Partecipazione attiva e costante ai gruppi di lavoro aventi come oggetto l'implementazione e aggiornamento nel sistema informativo aziendale per passaggio Lira/Euro, introduzione nuovi principi contabili IAS/IFRS, adeguamento normativa vigilanza bancaria, fiscale.

ISTRUZIONE
FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio presso Università degli Studi di Trento in data 11/12/1996, voto 97/110, titolo "Il contributo del credito cooperativo allo sviluppo economico del territorio di Lavis (1897-1955)". Studente lavoratore azienda familiare.

Diploma di Ragioneria presso Istituto Tecnico Commerciale Antonio Tambosi di Trento – indirizzo programmatore elettronico, anno scolastico 1989/1990, voto 48/60.

Iscritto all'Albo unico dei Promotori Finanziari dal 17/09/1997 al 26/06/2001 in seguito al superamento dell'esame di abilitazione. Esercitato professione anno 1997 presso Banca Generali S.p.A. a Trento

Lingua madre Italiano.

Altre lingue: Inglese (scolastico esami università) e Tedesco (scolastico superiore).

Competenze comunicative e di sintesi acquisite nella preparazione e nello svolgimento di presentazioni di relazioni e reports per Dirigenti Servizio, Direzione Generale, Consiglio di Amministrazione.

Competenze organizzative e gestionali. Propensione al lavoro in autonomia ed in team, con organizzazione delle tempistiche di produzione, controllo e rispetto delle scadenze, chiarezza nell'assegnazione dei compiti, progetti ed obiettivi, gerarchia delle responsabilità.

Competenze professionali. Padronanza dei processi di controllo qualità dei dati prodotti e di allineamento con le altre reportistiche aziendali.

Competenze informatiche e logiche di programmazione. Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e applicativi (AS400, Abers, protocolli archiviazione, toll di business, process modeling, ecc...).

Elenco corsi formativi frequentati presso Trentino School of Management (Titolo, Docenti, Periodo, Durata – ore):

- LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE - MODULO BASE (FPA.12GE11a) GIRELLA STEFANO 25/05/2012 > 25/05/2012 4:00
- IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DA PARTE DEI SOGGETTI PUBBLICI - MODULO BASE (FPA.12GE07a) ZICCARDI GIOVANNI 28/05/2012 > 29/06/2012 5:00
- LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVO CONTABILE - MODULO AVANZATO (FPA.12GE11b) GIRELLA STEFANO 28/08/2012 > 28/08/2012 4:00
- LA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI (FPA.12GE16) MINIERO VITTORIO 15/10/2012 > 06/11/2012 7:00
- LA REDAZIONE DELL'ATTO AMMINISTRATIVO -MODULO BASE (FPA.13GA03a) ANDREOLI ALESSANDRA MANICA SANDRO 08/07/2013 > 18/09/2013 7:00
- ADDETTI ANTINCENDIO - AGGIORNAMENTO RISCHIO MEDIO - PAT (FPA.S14SI06) PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - SERV. ANTINCENDI E PROTEZIONE CIVILE – SCUOLA PROVINCIALE ANTINCENDI 29/05/2014 > 29/05/2014 5:00
- LA NORMATIVA ANTICORRUZIONE E GLI ADEMPIMENTI PER LE SOCIETÀ CONTROLLATE DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO (D.LGS 231/2001 E L. 190/2012) (FPA.X14GE07) MINIERO VITTORIO ROBOL STEFANO 09/12/2014 > 23/12/2014 3:00
- LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILE (FPA.15GE08) GIRELLA STEFANO 10/02/2015 > 10/02/2015 4:00
- LE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA (FPA.15GE09) A BECCARA JEAN LOUIS 12/02/2015 > 12/02/2015 4:00
- FORMAZIONE DEI LAVORATORI - MODULO GENERALE IN MODALITÀ FORMAZIONE A DISTANZA CON VERIFICA DI APPRENDIMENTO FINALE

- (ACCORDO CONFERENZA STATO REGIONI N. 128 DD. 7 LUGLIO 2016) (FPA.17SI01a) SEIDUESEI.ORG S.R.L. 21/03/2017 > 21/04/2017 4:00
- FORMAZIONE DEI LAVORATORI - MODULO SPECIFICO - RISCHIO BASSO (FPA.17SI02a) QUIDEM SRL 17/05/2017 > 17/05/2017 4:00
 - LA TRASPARENZA: AGGIORNAMENTO NORMATIVO (FPA.17GE15) SIMONATI ANNA 14/12/2017 > 14/12/2017 4:00 LA NUOVA DISCIPLINA IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - REGOLAMENTO UE 2016/679 (ENT01.1801) ZICCARDI GIOVANNI 16/04/2018 > 11/05/2018 2:00
 - FORMAZIONE DEL PERSONALE ADIBITO AD ATTIVITA' A RISCHIO DI CORRUZIONE - AGGIORNAMENTO 2018 (GE.1802) DI RIENZO MASSIMO 23/10/2018 > 23/11/2018 1:30
 - P.I.TRE. - IL DOCUMENTO DIGITALE (CD.1906a) 01/08/2019 > 30/08/2019 2:00
 - LE SOCIETÀ PUBBLICHE DOPO LA RIFORMA "MADIA" (GE.1903) CIURLETTI PAOLA, DE GASPERI CLAUDIA, MAZZANTINI GABRIELE, NULLI MICHELE, POZZOLI STEFANO (STUDIO POZZOLI SRL) 18/09/2019 > 08/10/2019 14:00
 - IL CONTROLLO ANALOGO NELLE SOCIETÀ IN HOUSE (GE.2004) ANDREATTA ROBERTO NULLI MICHELE 27/11/2020 > 27/11/2020 3:30
 - ADDETTI ANTINCENDIO E GESTIONE DELLE EMERGENZE-AGGIORNAMENTO RISCHIO MEDIO, PAT (SI.2127), PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO - SERV. ANTINCENDI E PROTEZIONE CIVILE – SCUOLA PROVINCIALE ANTINCENDI 19/03/2021 > 19/03/2021 5:00
 - L'ATTUAZIONE DELLA DISCIPLINA IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - FORMAZIONE PER ENTI E SOCIETÀ (ENT12.2101) GIURIATI MASSIMO 28/07/2021 > 17/09/2021 1:00
 - LA FUTURES LITERACY (TSV27.2104) BRUNORI FRANCESCO (SKOPIA S.R.L.) FURLANETTO ANTONIO (SKOPIA S.R.L.), 01/10/2021 > 19/10/2021 8:00
 - CORSO DI INTRODUZIONE AL PENSIERO SISTEMICO: PER COMPRENDERE E GESTIRE LE CRESCENTI COMPLESSITÀ (TSV28.2203), BOLLER SARA (SKOPIA S.R.L.), SCOLOZZI ROCCO (SKOPIA S.R.L.) 18/10/2022 > 27/10/2022 8:00

Inoltre, come da disposizioni aziendali, in data 24 ottobre 2020 ho frequentato il corso “Covid19 e misure di tutela dal contagio” organizzato da CercaSì e tenuto dal dott. Marco Battisti.

ALTRE INFORMAZIONI

Appartenente ad una pluralità di associazioni sportive dilettantistiche. Pratico attività sportiva agonistica con passione nel ciclismo, running e sci di fondo da oltre 20 anni con spirito di squadra e brillanti risultati.

Consigliere della Federazione Ciclistica Italiana (FCI) Comitato Trentino, iscritta al Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI), mandato olimpico 2016-2020. Organizzazione manifestazioni sportive e Festa annuale del Ciclismo trentino (1.200 persone).

Referente per la Provincia autonoma di Trento della Società Consulenza e Assistenza Impiantistica Sportiva (SCAIS), Associazione Benemerita riconosciuta dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI), mandato olimpico 2016-2020.

Servizio militare svolto nel 6° Reggimento Alpini, presso le caserme di Dobbiaco e S. Candido (Val Pusteria), scaglione 10/1997, Compagnia 63, fuciliere assaltatore e componente squadra sportiva CaSTA (Campionati sciistici Truppe Alpine) nella squadra della Brigata Tridentina.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, e del Regolamento UE 2016/679.

Patente di guida A e B.

Cristiano Mosca