

Trento, 27 ottobre 2023

## Avviso pubblico di selezione di personale per la formazione di una graduatoria della durata di anni 3 per future assunzioni a tempo determinato e indeterminato di figure di impiegato amministrativo – Prova scritta

### Sezione 1 – Diritto pubblico e amministrativo

**Domanda 1.** Ai sensi dell'art. 38 co. 3 del DPR 445/2000, da chi sono sottoscritte le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi?

- Non devono essere sottoscritte
- Dall'interessato, in privato
- Dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore
- Dall'interessato in presenza di un pubblico ufficiale

**Domanda 2.** In riferimento al DPR 445/2000, la validità temporale che hanno le dichiarazioni sostitutive è la medesima degli atti che sostituiscono?

- Sì, è la stessa degli atti che sostituiscono
- No, vale solo per sei mesi
- No, vale solo per 120 giorni
- No, ha valenza di un anno

**Domanda 3.** I provvedimenti amministrativi:

- Sono atti individuati con regolamento dal Ministero della Funzione Pubblica
- Sono atti tipici, ossia costituiscono un numero chiuso e sono solo quelli configurati dalla legge.
- Sono tutti gli atti di una pubblica amministrazione.
- Sono atti tipici, individuati da ogni singola amministrazione attraverso l'adozione di un regolamento approvato secondo modalità previste dal proprio ordinamento.

**Domanda 4.** In merito alle garanzie costituzionali, a chi è attribuito il potere di giudicare sulle controversie relative alla legittimità costituzionale degli atti aventi forza di legge dello Stato?

- Consiglio di Stato in adunanza plenaria
- Presidente della Repubblica
- Consiglio Superiore della Magistratura
- Corte costituzionale

**Domanda 5.** Costituiscono ripartizioni del territorio della Repubblica, ai sensi dell'art. 114 della Costituzione:

- Regioni, Province e loro associazioni, Comunità montane
- Comuni, Province, Città metropolitane, Regioni e Stato
- Comuni, Province, Regioni e Stato
- Regioni Province e Comuni

**Domanda 6.** Quale dei seguenti dati non può essere comprovato mediante semplice esibizione di un documento di identità o di riconoscimento?

- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Nome e cognome
- Titolo di studio

**Domanda 7.** A quale organo la Costituzione attribuisce il compito di coordinare l'attività dei Ministri?

- Presidente del Consiglio dei Ministri
- Parlamento
- Senato della Repubblica
- Presidente della Repubblica

**Domanda 8.** La Costituzione:

- Garantisce cure gratuite a tutti i cittadini
- Definisce la salute un dovere della collettività
- Definisce la salute un fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività
- Stabilisce il dovere di ogni cittadino di mantenersi in salute

**Domanda 9.** Le fonti secondarie dell'ordinamento italiano comprendono tutti gli atti espressione del potere normativo della P.A. statale o degli altri enti pubblici. Esse:

- Hanno forza e valore di legge
- Non possono derogare alle norme costituzionali
- Possono derogare agli atti legislativi ordinari
- Devono trarre ispiramento dagli usi e le consuetudini del territorio sul quale l'ente adottante detiene competenza.

**Domanda 10.** L'art. 1 della Costituzione italiana afferma solennemente che:

- L'Italia è una Repubblica democratica, fondata sul lavoro
- L'Italia è una Repubblica democratica, fondata sulla libertà di parola
- L'Italia è una Repubblica democratica, fondata sulle sue istituzioni
- L'Italia è una Repubblica democratica, fondata sulla giustizia, la libertà e il lavoro

## Sezione 2 – Contabilità

**Domanda 11.** Quali delle seguenti spese che può sostenere una società costituisce un costo pluriennale:

- Le spese di riscaldamento
- L'acquisto di macchinari
- Le spese di pubblicità
- Gli stipendi dei dipendenti

**Domanda 12.** Quale dei seguenti non costituisce un elemento obbligatorio di una fattura:

- Data di emissione
- Numero progressivo
- La scadenza del pagamento
- Ammontare dell'imponibile

**Domanda 13.** La responsabilità dei soci in una società di capitali è:

- Illimitata
- Solidale
- Sussidiaria
- Limitata

**Domanda 14.** Individua l'affermazione corretta relativa all'I.V.A. (Imposta sul Valore Aggiunto):

- È un'imposta indiretta sul consumo
- È un'imposta proporzionale al reddito
- Ha aliquota ordinaria pari al 10%
- La sua aliquota è identica per tutte le tipologie di beni

**Domanda 15.** Alla ricezione di una fattura di acquisto va registrato:

- Un costo e il sorgere di un debito
- Un costo e un'uscita
- Un costo e il sorgere di un credito
- Un ricavo e il sorgere di un credito

**Domanda 16.** Il reddito di esercizio si determina come:

- Ricavi totali – Costi totali
- Ricavi totali – Costi di competenza
- Costi di competenza – Ricavi di competenza
- Ricavi di competenza – Costi di competenza

**Domanda 17.** I ricavi di un'azienda sono:

- Le cambiali attive
- La ricchezza ottenuta dalla vendita di beni o servizi
- Il saldo del conto corrente bancario
- Lo stato patrimoniale

**Domanda 18.** Quale delle seguenti è una società di capitali:

- Società in accomandita semplice
- Società in nome collettivo
- Società a responsabilità limitata
- Società semplice

**Domanda 19.** Quale delle seguenti affermazioni relative al D.D.T. (Documento Di Trasporto) è errata:

- Deve riportare una numerazione progressiva
- Viene emesso a cura del cedente
- Deve riportare una descrizione della natura, qualità e quantità dei beni ceduti
- Deve riportare il peso dei colli trasportati

**Domanda 20.** L'intestatario di un conto corrente che frutta un tasso di interesse composto del 2% annuo e che non ha spese decide di depositarvi 100 euro. Dopo 5 anni senza altre movimentazioni del conto, quanto sarà la cifra disponibile?

- Meno di 110 euro
- 102 euro
- 110 euro
- Oltre 110 euro

### Sezione 3 – Informatica per ufficio

**Domanda 21.** In Microsoft Word, cos'è un paragrafo di testo?

- L'equivalente di un capitolo di un libro, pertanto un insieme di informazioni possibilmente con un titolo.
- Una sequenza di testo che termina con un "a capo" (Invio).
- Una definita parte del documento che contiene una specifica formattazione.
- Una variazione rispetto al margine generale della pagina, ad esempio una rientranza (a destra o a sinistra).

**Domanda 22.** In Microsoft Word è possibile creare automaticamente degli indici?

- Sì
- Sì, ma solo programmando una macro in Visual Basic
- No
- Sì, ma solo collegando un applicativo esterno

**Domanda 23.** In relazione alla creazione di una tabella con Microsoft Word, quale delle seguenti affermazioni è falsa?

- È possibile copiare e incollare un intervallo di celle di un foglio elettronico
- È necessario inserire una interruzione di sezione prima del punto previsto per la tabella e una dopo
- È possibile utilizzare il comando inserisci tabella
- Si può formattare il contenuto della tabella indipendentemente dal resto del testo

**Domanda 24.** Il tasto F4 durante l'imputazione di una formula in un foglio elettronico di Microsoft Excel serve per:

- aprire la guida in linea
- inserire l'ultima funzione utilizzata
- controllare se la sintassi della funzione è corretta
- trasformare il riferimento della cella in assoluto

**Domanda 25.** L'allineamento del testo che permette di avere entrambi i margini allineati è:

- allineato a sinistra
- giustificato
- allineato a destra
- centrato

**Domanda 26.** Per quale di questi messaggi di posta elettronica è maggiore il rischio che l'invio non vada a buon fine?

- Un messaggio con 20 destinatari diversi
- Un messaggio con dei destinatari in copia nascosta
- Un messaggio con molte fotografie allegate
- Un messaggio impostato con priorità elevata

**Domanda 27.** Quale delle seguenti affermazioni riferite ad una web application è falsa?

- Il programma non è installato su di un personal computer o un server della azienda, ma su hardware in disponibilità del fornitore del programma
- L'uso del programma può essere consentito anche a personale esterno alla azienda, fornendogli apposite credenziali di accesso
- Per utilizzare il programma è sufficiente una postazione con accesso ad Internet, oltre alla conoscenza delle credenziali (nome utente e password) per l'accesso al programma
- Per utilizzare il programma bisogna lavorare alla postazione dove il programma è installato

**Domanda 28.** Come si può inviare un messaggio di posta elettronica a più destinatari facendo in modo che ciascuno di essi non visualizzi l'indirizzo degli altri?

- Scrivendo gli indirizzi email dei destinatari nella casella cc
- Inserendo la specifica parola chiave <riservato> nel testo del messaggio
- Scrivendo gli indirizzi email dei destinatari nella casella ccn / bcc
- Utilizzando un particolare comando nel menu "invio"

**Domanda 29.** Un file con estensione .docx con quale programma è stato generato?

- Openoffice
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Acrobat Reader

**Domanda 30.** Qual è il risultato della formula “=SOMMA.SE(A1:B3;>10)” nel seguente foglio di Microsoft Excel?

	A	B
1	9	10
2	10	11
3	11	12

- 63
- 54
- 34
- Nessuno dei precedenti