



Trento, 28 maggio 2024

**Oggetto:** Avviso pubblico di selezione di personale per assunzione a tempo pieno, indeterminato e per la formazione di una graduatoria della durata di anni 3 per eventuali future assunzioni a tempo determinato e indeterminato - N° 1 impiegato con funzioni di amministrazione, pianificazione e controllo

---

1) Figura ricercata: La figura ricercata sarà inquadrata come impiegato amministrativo a tempo pieno (1° livello, CCNL Commercio) a supporto della Direzione.

In questo contesto, sarà chiamata a svolgere le seguenti mansioni:

- collaborare alla redazione del bilancio di esercizio e semestrale, nonché del bilancio per centri di costo, relazionandosi con lo studio di commercialisti incaricato dalla Società;
- collaborare all'attività di definizione del budget economico-finanziario a livello societario e per centri di costo e in generale alle attività legate al controllo di gestione;
- implementare e gestire un sistema di indicatori aziendali;
- curare la gestione dei flussi informativi interni e esterni alla Società (costi, ricavi, statistiche su operatività e impianti), anche attraverso la redazione di report specifici;
- sviluppare e analizzare scenari operativi e commerciali per nuovi soci e nuovi servizi;
- collaborare alla manutenzione e all'eventuale adeguamento a nuove attività aziendali della piattaforma di business intelligence, interfacciandosi, al bisogno, con fornitori esterni;
- collaborare alle attività amministrative per l'acquisto di beni e servizi e nella gestione della relativa contrattualistica, ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici;
- altre attività amministrative.

Le competenze principali richieste sono quindi:

- conoscenze in merito alla redazione di bilanci di esercizio;
  - conoscenze sui sistemi di contabilità industriale articolati per centri di costo;
  - conoscenze sulla redazione di budget;
  - nozioni di diritto amministrativo e contrattualistica pubblica;
  - capacità di analisi e organizzazione del lavoro, attitudine alla risoluzione dei problemi;
  - capacità di analisi dati e di presentazione di report e competenze comunicative e relazionali;
-

---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- capacità di lavorare in team, riservatezza, lealtà, capacità di mantenere una condotta etica e trasparente.</li> </ul> <p>Aspetti che saranno valutati favorevolmente sono inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- esperienza all'interno di uffici di controllo di gestione;</li> <li>- conoscenza di applicativi per trattamento dati e di business intelligence;</li> <li>- conoscenza della normativa riguardante enti pubblici e società pubbliche;</li> <li>- competenze informatiche avanzate.</li> </ul>
--	---

---

2) Inquadramento contrattuale:	1° livello, CCNL Terziario, distribuzione e servizi Confcommercio
--------------------------------	---

---

3) Compenso previsto:	<p>Importo lordo di 2.410,15 euro/mese per 14 mensilità annue (reddito annuo lordo: 33.742,10 euro, che da CCNL sarà incrementato progressivamente fino a 36.807,54 euro nel 2027)</p> <p>Per maggiori dettagli circa gli aspetti di natura economica e normativa applicabili si veda il contratto integrativo aziendale: <a href="https://www.trentinomobilita.it/images/pdf/societa-trasparente/Contratto-Integrativo-TM-2021.pdf">https://www.trentinomobilita.it/images/pdf/societa-trasparente/Contratto-Integrativo-TM-2021.pdf</a></p>
-----------------------	---

---

4) Orario di lavoro:	Tempo pieno (40 ore settimanali), dal lunedì al venerdì
----------------------	---

---

5) Luogo di lavoro	Trento
--------------------	--------

---

6) Requisiti per la copertura della figura:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. Possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 165/2001) in possesso dei seguenti requisiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);</li> <li>- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;</li> <li>- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.</li> </ul> </li> <li>- idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative della figura professionale oggetto di selezione;</li> <li>- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;</li> <li>- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere</li> </ul>
---	--

---

---

	<p>stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;</li><li>- essere in possesso, al momento alla data di termine del presente avviso, di laurea almeno triennale in discipline economiche.</li><li>- ottima conoscenza, parlata e scritta, della lingua italiana;</li><li>- ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (con particolare riferimento a Excel).</li></ul>
7) Modalità di presentazione della domanda:	<p>Per la presente selezione è previsto il pagamento di un contributo di partecipazione pari ad € 10,00 da effettuarsi tramite bonifico bancario al seguente IBAN:</p> <p><b>IT 97 F 08304 01803 000002320785</b></p> <p>La causale da indicare dovrà essere la seguente:</p> <p><b>NOME COGNOME-Selezione amministrativo</b></p> <p>Detto contributo non sarà rimborsabile per alcun motivo.</p> <p>Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere consegnata alla Società la seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Modulo di domanda di ammissione alla selezione firmato e compilato per intero.</li><li>- Curriculum vitae.</li><li>- Copia fotostatica di un documento di identità valido.</li><li>- Copia della contabile del bonifico effettuato per il pagamento del contributo di partecipazione alla selezione.</li></ul> <p>La consegna deve avvenire esclusivamente via e-mail o PEC, all'indirizzo <a href="mailto:trentinomobilita@pec.it">trentinomobilita@pec.it</a> (sarà fornita ricevuta via e-mail)</p>
8) Termine di presentazione della domanda di partecipazione:	<p><b>giovedì 27 giugno 2024, ore 12:00</b></p>
9) Modalità di effettuazione della selezione:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Qualora il numero di candidati sia superiore a 50 la Società si riserva la facoltà di effettuare una preselezione sulla base dei curriculum al fine di ammettere alle fasi successive della procedura un massimo di 50 candidati.</li><li>2. Prova scritta che potrebbe consistere in domande a risposta multipla, in domande a risposta aperta o nella richiesta di</li></ol>

---

---

	<p>risoluzione di esercitazioni o casi di studio. (punteggio massimo 30 punti, idoneità con 21 punti).</p> <p>3. Prova orale, consistente in un colloquio interdisciplinare di verifica della preparazione, della professionalità ed esperienza e delle attitudini dei candidati (punteggio massimo 30 punti, idoneità con 18 punti).</p> <p>La partecipazione ad ognuna delle precedenti fasi della selezione è consentita solo ai candidati che superano la fase precedente.</p> <p>I criteri di eventuale valutazione dei curriculum sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- curriculum formativo e/o esperienze professionali rilevanti rispetto alla figura ricercata.</li> </ul> <p>Le materie oggetto delle prove e/o del colloquio sono coerenti con i requisiti, le mansioni e le competenze indicate nel presente bando.</p> <p>A titolo esemplificativo si indicano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- economia e contabilità;</li> <li>- gestione aziendale e amministrazione;</li> <li>- diritto amministrativo con particolare riferimento alla normativa in materia di appalti;</li> <li>- utilizzo del pacchetto MS Office con particolare riferimento ad Excel.</li> </ul>
10) Commissione esaminatrice	L'espletamento della selezione sarà affidato ad apposita Commissione Esaminatrice, composta da membri esperti, nominata dal Consiglio di amministrazione della Società.
11) Luogo della selezione:	Sede di Trentino Mobilità S.p.a. (Trento, via Castelbarco, 11) o, se necessario per motivi logistici, altro luogo che sarà reso noto ai candidati.
12) Data ed ora della selezione:	Data, ora e luogo delle prove saranno comunicate nei giorni successivi alla chiusura dei termini di presentazione della domanda.
13) Motivi di esclusione dalla selezione:	<p>Il candidato sarà escluso dalla selezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Qualora manchi, sia incompleto, non leggibile, non sottoscritto, non corretto uno qualsiasi dei documenti richiesti dal bando. È fatta comunque salva la possibilità da parte della commissione, nel rispetto del principio di par condicio, di consentire la rettificazione e l'integrazione documentale.</li> <li>b) Qualora la dichiarazione sostitutiva di certificazione o sostitutiva di atto di notorietà non sia, per qualsiasi motivo, valida ai fini certificatori per tutte le sue parti o risulti lacunosa e incompleta.</li> <li>c) Qualora venga accertata la falsità delle dichiarazioni relative ai requisiti presentate dal candidato.</li> <li>d) Qualora non possa essere o non sia accertato il possesso</li> </ul>

---

---

	<p>dei requisiti di ammissione previsti al punto 6) del presente bando.</p> <p>e) Qualora il candidato, regolarmente invitato, per qualsiasi motivo, non sia presente per svolgere le prove nel giorno e nell'ora della convocazione.</p> <p>f) Qualora il candidato non raggiunga i punteggi minimi per la valutazione delle singole prove di concorso o qualora non raggiunga il punteggio complessivo minimo fissati dalla commissione.</p> <p>g) Qualora la commissione accerti l'irregolarità del comportamento del candidato nello svolgimento delle prove di concorso.</p> <p>h) Per qualsiasi altro motivo imputabile al singolo candidato che possa pregiudicare il regolare svolgimento del concorso e l'imparzialità del procedimento.</p>
14) Comunicazioni:	<p>Ogni comunicazione riguardante la presente procedura selettiva verrà pubblicata sul sito della Società raggiungibile al link <a href="http://www.trentinomobilita.it">www.trentinomobilita.it</a> sezione "Società trasparente" – "Selezione del personale".</p> <p>Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale, salvo casi particolari per motivi organizzativi o imprevisti.</p>
15) Graduatoria	<p>La graduatoria di merito risultante degli esiti della procedura è approvata dal Consiglio di amministrazione di Trentino Mobilità S.p.a. ed ha durata di anni 3.</p> <p>Trentino Mobilità S.p.a. attingerà da detta graduatoria per le assunzioni, a tempo determinato e indeterminato, che si renderanno necessarie.</p>
16) Assunzione dei candidati idonei	<p>Trentino Mobilità S.p.a. procederà all'assunzione secondo quanto previsto dal bando scorrendo la graduatoria di merito.</p> <p>Al candidato sarà sottoposta una proposta di assunzione che dovrà accettare entro i termini perentori previsti nella stessa.</p> <p>I candidati idonei decadono immediatamente e definitivamente dalla graduatoria nei seguenti casi:</p> <p>a) Qualora sia accertata nei confronti del candidato, all'atto dell'assunzione, la mancanza o comunque l'avvenuta perdita di uno dei requisiti richiesti al punto 6) del bando.</p> <p>b) Qualora il candidato non riscontri la lettera di assunzione o non presenti l'eventuale documentazione richiesta per l'assunzione entro il termine previsto dalla lettera stessa.</p> <p>c) Qualora il candidato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dalla lettera di assunzione.</p>

---

---

d) Trascorsi 3 anni dall'approvazione della graduatoria.

La decadenza dalla graduatoria è disposta con provvedimento del Direttore di Trentino Mobilità S.p.a. tranne nel caso di cui alla precedente lettera d) per la quale la decadenza è automatica.

Non decade dalla graduatoria il candidato che rifiuti una proposta di assunzione a tempo determinato o parziale. In tal caso Trentino Mobilità S.p.a. scorrerà semplicemente la graduatoria proponendo l'assunzione al candidato idoneo successivo.

---

17) Norme di salvaguardia

Trentino Mobilità si riserva in qualunque momento, ed a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente avviso di selezione, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. Si rappresenta che non sussiste alcun obbligo di assunzione da parte di Trentino Mobilità per i candidati presenti in graduatoria durante il tempo di vigenza della medesima; i candidati presenti in graduatoria non potranno pretendere alcunché, qualora durante la vigenza della medesima o ad esito della sua scadenza, Trentino Mobilità non abbia proceduto alla loro assunzione.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis della procedura e pertanto la partecipazione allo stesso comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

---

18) Informativa sul trattamento dati personali

L'informativa sul trattamento dei dati personali ("informativa candidati") è reperibile sul sito istituzionale della società al link: <https://www.trentinomobilita.it/privacy>.

---

**IL DIRETTORE**  
**(ing. Marco Cattani)**

*Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso Trentino Mobilità S.p.a. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)*