

Oggetto: Progressione di carriera - Avviso di selezione interna di personale per n° 1 posto di impiegato amministrativo con mansioni di operatore senior di sportello.

Posizione da ricoprire:	<p>N. 1 impiegato a tempo indeterminato con mansioni di operatore senior di sportello, nonché di attività amministrativa varia.</p> <p>La figura ricercata si occuperà delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- Attività di front-office.- Gestione email e telefonate.- Verifiche su autodichiarazioni, attraverso le piattaforme informatiche a disposizione dell'ufficio (es: anagrafe, catasto, motorizzazione, etc.).- Gestione archivio.- Ulteriori attività amministrative a supporto (es. redazione report, gestione scadenze, etc.).- Supporto al Responsabile nelle attività di affiancamento di eventuale nuovo personale di sportello.- Fare le veci del Responsabile dello sportello in caso di sua assenza o indisponibilità.
Inquadramento contrattuale:	3° livello, CCNL Commercio
Compenso previsto:	importo lordo previsto per il 3° livello dal CNL Terziario, Distribuzione e Servizi (Confcommercio) in vigore, oltre ad eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva e/o aziendale
Orario di lavoro	tempo pieno (40 ore settimanali), con orario giornaliero compreso tra le 7:30 e le 19:30, dal lunedì al sabato, definito secondo le esigenze dello sportello.
Luogo di lavoro	presso la sede della società, situata in Trento, via Castelbarco n° 11
Requisiti per la copertura della posizione:	<p>Patenti e titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none">- patente di guida categoria B;- diploma di scuola secondaria di secondo grado, di qualsiasi tipo e durata. <p>Attitudini richieste:</p> <ul style="list-style-type: none">- buon livello di autonomia nello svolgimento delle proprie mansioni;- buona capacità di interazione con il pubblico con particolare riferimento alla gestione ed alla risoluzione dei conflitti. <p>Competenze e conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- buona conoscenza della regolamentazione dei permessi di sosta e transito presso i comuni soci della Società;- buona conoscenza dei servizi erogati dalla Società anche al fine di fornire supporto all'utenza;- sufficiente conoscenza del diritto amministrativo;

	<ul style="list-style-type: none"> - competenze informatiche di base nell'utilizzo dei più comuni programmi di <i>office automation</i>; - conoscenza di base della lingua inglese e/o tedesca.
Modalità di presentazione della domanda:	<p>consegna all'ufficio amministrazione di Trentino Mobilità della seguente documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modulo di domanda di ammissione alla selezione firmato e compilato per intero - curriculum vitae <p>La consegna può avvenire con i seguenti mezzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - e-mail, all'indirizzo amministrazione@trentinomobilita.it (sarà fornita ricevuta via e-mail) - a mano (sarà fornita ricevuta)
Termine di presentazione della domanda di partecipazione:	venerdì 19 aprile 2023, ore 12:30
Modalità di effettuazione della selezione:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valutazione del curriculum formativo e/o delle esperienze professionali rilevanti rispetto alla posizione offerta (punteggio massimo 20 punti). 2. Prova scritta, consistente nel dar risposta ad una serie di domande a risposta multipla e/o nella stesura di un elaborato (punteggio massimo 40 punti). 3. Prova orale, consistente in un colloquio interdisciplinare di verifica della preparazione e delle attitudini dei candidati (punteggio massimo 40 punti). <p>La partecipazione alla prova orale è consentita solo ai candidati che abbiano superato la prova precedente.</p> <p>Le materie/competenze oggetto di verifica nelle prove e/o del colloquio sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - regolamentazione della sosta a pagamento e di accesso alla ZTL del Comune di Trento; - elementi di diritto amministrativo; - competenze informatiche relative all'utilizzo dei più comuni programmi per ufficio (videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, ecc.); - servizi erogati dalla Società - lingua inglese
Luogo della selezione:	sede di Trentino Mobilità (Trento, via Castelbarco 11)
Data ed ora della selezione:	Data, ora e luogo delle prove saranno comunicate ai candidati nei prossimi giorni.

IL DIRETTORE
(ing. Marco Cattani)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso Trentino Mobilità S.p.a. La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)